
02010830408030032



15141

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1083**

4 Αυγούστου 2003

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2/43159/0094

Κατάρτιση και υποβολή προϋπολογισμού οικ. έτους 2004 των νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) τις διατάξεις:

α) του άρθρου 5 του Ν. 2672/98 "οικονομικοί πόροι της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 290 Α΄),

β) του άρθρου 15 παρ. 9 του Ν. 2469/97 "περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 38 Α΄),

γ) του Ν.Δ. 496/74 "περί λογιστικού ν.π.δ.δ." (ΦΕΚ 204 Α΄) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε,

δ) του Π.Δ. 30/96 "κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο νόμου με τίτλο "Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης κ.λ.π." (ΦΕΚ 21 Α΄).

2) την 51204/0094/12.7.99 κοινή απόφαση της Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Υφυπουργού Οικονομικών "Περιεχόμενο και διαδικασία κατάρτισης και υποβολής συνοπτικού προϋπολογισμού των νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων" (ΦΕΚ 1492 Β΄).

3) το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Βασικοί στόχοι κατάρτισης του προϋπολογισμού

Οι βασικοί στόχοι για την κατάρτιση του προϋπολογισμού των νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων, οικ. έτους 2004, είναι:

- η συγκράτηση των δαπανών και η αποφυγή ελλειμμάτων,
- η αύξηση του αποτελέσματος μέσω της αξιοποίησης των διαθεσίμων οικονομικών πόρων, της ορθολογικής κατανομής τους και της βελτίωσης της αποδοτικότητάς τους,
- ο μακροπρόθεσμος σχεδιασμός και η ενίσχυση των επενδυτικού χαρακτήρα δαπανών,
- η αξιολόγηση, διαφάνεια και έλεγχος των δαπανών, και
- η συνέχιση των διαρθρωτικών αλλαγών και μεταρρυθμίσεων προκειμένου να αυξηθεί η ανταγωνιστικότητα της ελληνικής οικονομίας και να βελτιωθούν οι συνθήκες για διαρκή οικονομική ανάπτυξη.

Άρθρο 2

α) Κατάρτιση του προϋπολογισμού βάσει προγραμμάτων - δραστηριοτήτων.

Στο πλαίσιο της προσπάθειας συστηματικότερης αξιολόγησης του προϋπολογισμού οι Ν.Α. θα πρέπει να συμπληρώσουν τα τεχνικά δελτία, όπως το συνημμένο "παράρτημα Β΄", με στόχο την αποτελεσματικότερη διαχείριση των πόρων και την αξιοποίησή τους σε παραγωγικότερες δραστηριότητες.

β) Σχεδιασμός τριετούς προϋπολογισμού.

Μαζί με τον προϋπολογισμό του 2004 και τη σύνοψή του, θα συνταχθεί και σχέδιο προϋπολογισμού με τις σχετικές προβλέψεις για τα οικονομικά έτη 2005 και 2006 (πίνακας 2 παραρτήματος Α΄).

Τα κονδύλια για λειτουργικές δαπάνες θα πρέπει να υπολογισθούν σύμφωνα με τις πραγματικές σας ανάγκες.

Άρθρο 3
Τεχνική κατάρτισης του προϋπολογισμού των νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων

α) Έως το τέλος Αυγούστου 2003 η νομαρχιακή επιτροπή καταρτίζει σχέδιο του προϋπολογισμού της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, σχέδιο σύνοψης του προϋπολογισμού, συνοπτικό πίνακα τριετούς προϋπολογισμού και πίνακες προγραμμάτων - δραστηριοτήτων τα οποία διαβιβάζει στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου στο Νομό, για τη σύνταξη της προβλεπόμενης έκθεσης. Η έκθεση της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου που εκδίδεται εντός πέντε (5) ημερών, συνοδεύει τα εν λόγω σχέδια τα οποία υποβάλλονται από τη νομαρχιακή επιτροπή με τα λοιπά συνοδευτικά έγγραφα του άρθρου 9 της παρούσας, προς ψήφιση στο νομαρχιακό συμβούλιο.

β) Ο προϋπολογισμός συντάσσεται κατά φορέα και Κ.Α.Ε. Ως προς τα έσοδα η ανάλυση των κονδυλίων θα γίνει σύμφωνα με τον κώδικα κατάταξης εσόδων ν.π.δ.δ. (εγκύκλιος αρ. 2/47285/0094/2.8.2001). Ως προς τα έξο-

δα ακολουθείται ο κώδικας κατάταξης εξόδων του κρατικού προϋπολογισμού (εγκύκλιος αρ. 2/50418/0020/17.9.2002), εκτός από ορισμένες κατηγορίες και υποκατηγορίες εξόδων που λόγω της φύσεώς τους εγγράφονται σε κωδικούς ν.π.δ.δ.

Όλα τα κονδύλια εσόδων και εξόδων θα αθροίζονται σε υποσύνολα κατά κατηγορίες (ανά χιλιάδα π.χ. 0000) και υποκατηγορίες (ανά εκατοντάδα π.χ. 0700) των εν λόγω κωδίκων.

γ) Ο προϋπολογισμός θα αναπτύσσεται και στα δύο σκέλη του σε έξι (6) στήλες, όπου θα αναγράφονται:

- στην 1η ο Κωδικός Αριθμός (Κ.Α.),
- στην 2η η ονομασία του,
- στην 3η οι προβλέψεις για το 2004,
- στην 4η οι διαμορφωθείσες πιστώσεις των εσόδων και εξόδων κατά το 2003 (αρχικός προϋπολογισμός ± τροποποιήσεις),
- στην 5η η εκτίμηση πραγματοποιήσεων εσόδων και εξόδων μέχρι 31.12.2003, και
- στην 6η τα απολογιστικά στοιχεία εσόδων και εξόδων οικ. έτους 2002.

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στη συμπλήρωση της 5ης στήλης με ορθή εκτίμηση των στοιχείων τα οποία δεν πρέπει να αποκλίνουν των αναμενόμενων πραγματοποιήσεων του έτους 2003.

Άρθρο 4
Έσοδα

α) Από κρατική επιχορήγηση.

Οι προβλέψεις εσόδων από κρατική επιχορήγηση, που θα σχηματισθούν στους κωδικούς αριθμούς της υποκατηγορίας εσόδων 0100 "Επιχορηγήσεις από τον τακτικό προϋπολογισμό", δεν μπορούν σε καμιά περίπτωση να αυξηθούν κατά ποσοστό μεγαλύτερο του 2% των αντίστοιχων επιχορηγήσεων του τρέχοντος οικονομικού έτους και κατά μείζονα λόγο να υπερβούν αυτές που θα καθορισθούν με τον κρατικό προϋπολογισμό, οικ. έτους 2004.

Από τις προβλέψεις αυτές θα πρέπει να αφαιρεθούν οι επιχορηγήσεις που κάλυψαν έκτακτες και απρόβλεπτες δαπάνες του έτους 2003.

β) Από κεντρικούς αυτοτελείς πόρους (Ν. 2672/98).

Οι προβλέψεις εσόδων από κεντρικούς αυτοτελείς πόρους θα υπολογιστούν στα ίδια επίπεδα αυτών του οικ. έτους 2003.

Τα έσοδα αυτά καλύπτουν δαπάνες που αφορούν (κατά σειρά προτεραιότητας):

- βοηθήματα υγειονομικής περίθαλψης (ειδικός φορέας 151 υγεία),
- επιδόματα κοινωνικής πρόνοιας (ειδικός φορέας 152 πρόνοια),
- επενδύσεις χρηματοδοτούμενες από εθνικούς πόρους,
- επίδομα δυσμενών και ειδικών συνθηκών του άρθρου 30 του Ν. 2768/99 (φορέας 070 διοίκηση), και
- λειτουργικές δαπάνες.

Σε περίπτωση που θα χορηγηθεί πρόσθετη επιχορήγηση από τον κρατικό προϋπολογισμό προς συμπλήρωση των κεντρικών αυτοτελών πόρων, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 4 του Ν. 2672/98, αυτή θα εγγραφεί στην ομάδα εσόδων 0150 και στους αντίστοιχους Κ.Α.Ε. 0154 και 0159.

γ) Από λοιπά ίδια έσοδα.

Σε όσες νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις υπάρχουν πόροι από λοιπά ίδια έσοδα, αυτά θα προβλεφθούν με τη μεγαλύτερη δυνατή ακρίβεια, βάσει ορθού υπολογισμού και προς την κατεύθυνση αύξησής τους.

Άρθρο 5
Έξοδα

α) Δαπάνες που χρηματοδοτούνται από κρατική επιχορήγηση.

Οι προβλέψεις των δαπανών αυτών δεν πρέπει να αυξηθούν κατά ποσοστό μεγαλύτερο του 2% των αντίστοιχων δαπανών που κατ' εκτίμηση θα πραγματοποιηθούν μέχρι το τέλος του τρέχοντος οικ. έτους και θα εμφανισθούν στους ειδικούς φορείς 151 (υγεία) και 152 (πρόνοια). Τα ποσά αυτά μπορούν να αναμορφώνονται σύμφωνα με την τελική διαμόρφωση της κρατικής επιχορήγησης.

β) Δαπάνες που χρηματοδοτούνται από κεντρικούς αυτοτελείς πόρους.

Οι δαπάνες αυτές θα προβλεφθούν στα επίπεδα των αντιστοίχων δαπανών που κατ' εκτίμηση θα πραγματοποιηθούν μέχρι το τέλος του τρέχοντος οικ. έτους και θα εμφανισθούν (κατά προτεραιότητα) στις ομάδες 2710 "Βοηθήματα για υγειονομική περίθαλψη" και 2720 "Ειδικά επιδόματα κοινωνικής πρόνοιας", στις υποκατηγορίες 9700 και 9800 "Επενδύσεις εκτελούμενες από τα έσοδα ν.π.δ.δ.", στον κωδικό αριθμό 0224 "Επίδομα δυσμενών και ειδικών συνθηκών εργασίας", στις υποκατηγορίες 0500 "Πρόσθετες και παρεπόμενες παροχές", 0700 "Πληρωμές για μετακινήσεις", 0800 "Πληρωμές για λοιπές υπηρεσίες" και στην κατηγορία 1000 "Προμήθειες".

Τα ποσά αυτά μπορούν επίσης να αναμορφώνονται σύμφωνα με την τελική διαμόρφωση των εσόδων από κεντρικούς αυτοτελείς πόρους.

Άρθρο 6
Δαπάνες Ολυμπιακών αγώνων

Για την αντιμετώπιση τυχόν δαπανών προετοιμασίας και διεξαγωγής των Ολυμπιακών αγώνων, εγγράφονται στον Κώδικα Κατάταξης Εσόδων - Εξόδων του κρατικού προϋπολογισμού (εγκύκλιος αριθ. 2/50418/0020/17.9.2002) και στον φορέα 210 "Υπηρεσίες Πολιτισμού" δύο υποφορείς, ως εξής:

- 211 "Πολιτισμός"
- 212 "Αθλητισμός - Ολυμπιακοί Αγώνες 2004".

Άρθρο 7
Επενδύσεις

Οι δαπάνες επενδύσεων θα εκτιμηθούν σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του ΥΠ.ΕΘ.Ο.

Τα έσοδα και έξοδα επενδύσεων πρέπει να εμφανίζονται σε ξεχωριστό τμήμα του προϋπολογισμού.

Άρθρο 8
Ταμειακά υπόλοιπα

Για την ισοσκέλιση εσόδων - εξόδων μπορούν να χρησιμοποιούνται τα προβλεπόμενα, με κάθε δυνατή ακρίβεια ταμειακά υπόλοιπα των προηγουμένων χρήσεων. Αυτά εμφανίζονται σε ιδιαίτερο πίνακα, χωρίς κωδικό αριθμό και αναγράφονται στην ανακεφαλαίωση των εσόδων-εξόδων.

Τα ταμειακά υπόλοιπα των νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων που προέρχονται από κρατικές επιχορηγήσεις θα εμφανίζονται στους οικείους φορείς και τραπεζικούς λογαριασμούς από τους οποίους προήλθαν και για την ισοσκέλιση των εξόδων θα τροφοδοτούν τα αντίστοιχα κονδύλια του αυτού φορέα.

Με το κλείσιμο της χρήσης 2003 θα συνταχθεί επίσημη κατάσταση που θα συνοδεύεται από τα αντίγραφα κίνησης των λογαριασμών της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης που τηρεί η Τράπεζα και θα εμφανίζει το οριστικό ταμειακό υπόλοιπο.

Τα εναπομείναντα υπόλοιπα θα πρέπει να χρησιμοποιούνται κατά προτεραιότητα για την εξόφληση υποχρεώσεων παρελθόντων ετών.

Σε περίπτωση που τα οριστικά ταμειακά υπόλοιπα δεν καλύπτουν το έλλειμμα, θα γίνεται ανάλογη περικοπή των δαπανών, προκειμένου να ισοσκελιστεί ο προϋπολογισμός.

Άρθρο 9
Συνοδευτικά του προϋπολογισμού
νομαρχιακής αυτοδιοίκησης

Ο προϋπολογισμός κάθε νομαρχιακής αυτοδιοίκησης συνοδεύεται από:

α) σύνοψη του προϋπολογισμού σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 3 του Ν. 2672/98 και την απόφασή μας αρ. 51204/0094/12.7.1999 (πίνακας 1 παραρτήματος Α΄),

β) συνοπτικό πίνακα τριετούς προϋπολογισμού με τις σχετικές προβλέψεις (εσόδων-εξόδων) για τα οικονομικά έτη 2004, 2005 και 2006 (πίνακας 2 παραρτήματος Α΄),

γ) τεχνικά δελτία και οδηγίες υπερωριών και μετακινήσεων (παράρτημα Β΄),

δ) εισηγητική έκθεση στην οποία παρουσιάζονται οι παραδοχές, επί των οποίων έχουν θεμελιωθεί οι εκτιμήσεις των μεγεθών, όπως αναφέρονται αναλυτικά στα ειδικά έντυπα,

ε) ειδικά έντυπα (ανάλογα με το είδος κάθε πρότασης) στα οποία θα αναλύεται λεπτομερώς και θα αιτιολογείται επαρκώς κάθε πρόβλεψη εσόδου και εξόδου και θα αναφέρονται οι σχετικές διατάξεις κατά κωδικό αριθμό στις οποίες στηρίζονται,

στ) πίνακα που προσαρτάται στον προϋπολογισμό και εγκρίνεται από το νομαρχιακό συμβούλιο, στον οποίον αναγράφονται οι πιστώσεις σε βάρος των οποίων επιτρέπεται η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής. Ο εν λόγω πίνακας μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του έτους από το νομαρχιακό συμβούλιο,

ζ) έκθεση της αρμόδιας Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου (άρθρο 15 παρ. 9 Ν. 2469/97) προς το νομαρχιακό συμβούλιο.

Άρθρο 10
Ψήφιση και αξιολόγηση του προϋπολογισμού
νομαρχιακής αυτοδιοίκησης

α) Ψήφιση προϋπολογισμού νομαρχιακής αυτοδιοίκησης.

Έως το τέλος Σεπτεμβρίου 2003 το σχέδιο του ετήσιου προϋπολογισμού, η σύνοψή του και το σχέδιο τριετούς προϋπολογισμού ψηφίζονται από το νομαρχιακό συμβούλιο.

Αν τα ανωτέρω σχέδια δεν καταρτισθούν έγκαιρα ή αν ο πρόεδρος του νομαρχιακού συμβουλίου δεν μεριμνήσει για να συγκληθεί το συμβούλιο ως το τέλος Σεπτεμβρίου, το συμβούλιο συνέρχεται αυτοδίκαια την πρώτη Κυριακή του Οκτωβρίου και προχωρεί στην σύνταξη και ψήφισή τους.

β) Αξιολόγηση προϋπολογισμού νομαρχιακής αυτοδιοίκησης.

Πριν από την 15η Οκτωβρίου 2003 ο προϋπολογισμός εσόδων-εξόδων, ο συνοπτικός προϋπολογισμός, ο συνοπτικός τριετής προϋπολογισμός και τα τεχνικά δελτία αποστέλλονται στην αρμόδια Διεύθυνση Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Δ39) της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής (Γ.Λ.Κ.) μαζί με την εισηγητική έκθεση, την έκθεση της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου και την πράξη έγκρισης του νομαρχιακού συμβουλίου, για αξιολόγηση από τον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών και την έκδοση του τεύχους συνοπτικών προϋπολογισμών νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων.

Ο Υπουργός Οικονομίας και Οικονομικών, αν διαπιστώσει ότι υπάρχουν αποκλίσεις από τις κατευθυντήριες γραμμές και οδηγίες της παρούσας, ζητά από το νομαρχιακό συμβούλιο την αναγκαία αναμόρφωση του προϋπολογισμού και την επανυποβολή του στην ανωτέρω υπηρεσία για την επαναξιολόγησή του.

Μέχρι την επαναξιολόγηση μπορούν να πραγματοποιούνται δαπάνες στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του 2003, τηρουμένων κατά τα λοιπά των διατάξεων της παρ. 4 του άρθρου 87 του Π.Δ/τος 30/96 "Κώδικας Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων" (ΦΕΚ 21 Α΄). Σε κάθε περίπτωση κονδύλια δαπανών που έχουν επαληθευτεί και βεβαιωθεί κατά την αξιολόγηση του προϋπολογισμού μπορούν να πραγματοποιούνται καθόλη τη διάρκεια του έτους στο οποίο αφορά ο προϋπολογισμός.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Ιουλίου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ	**Κ. ΣΚΑΝΔΑΛΙΔΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Οικονομικό έτος 2004

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ....
(ποσά σε ευρώ κατά οικονομικό έτος)

Α. ΕΣΟΔΑ

Κωδικός Αριθμός	*Κατονομασία*	*Προβλέψεις 2004*	*Διαμόρφωση 2003*	*Εκτίμηση πραγμ/σεων έως 31-12-2003*	*Απολογιστικά 2002*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
0000	**Επιχορηγήσεις**				
0100	Επιχορηγήσεις από τον τακτικό Κρατικό Προϋπολογισμό				
0200	Επιχορηγήσεις και εισφορές από ν.π.δ.δ., ν.π.ι.δ., οργανισμούς, ιδρύματα και ειδικούς λογαριασμούς εσωτερικού				
0300	Επιχορηγήσεις προερχόμενες από την αλλοδαπή				
1000	**Φόροι, Τέλη και Δικαιώματα υπέρ ν.π.δ.δ.**				
1100	Φόροι				
1200	Έσοδα από Τέλη και Δικαιώματα				
(1250)	Έσοδα από Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους	( )	( )	( )	( )
(1210-1240 & 1290)	Λοιπά Έσοδα από Τέλη και Δικαιώματα	( )	( )	( )	( )
2000	**Ασφαλιστικές εισφορές**				
2100	Εισφορές εργοδότη και ασφαλισμένου				
3000	**Έσοδα από επιχειρηματική δραστηριότητα**				
3100-3200	Έσοδα από προσφορά υπηρεσιών				
3300	Έσοδα από πώληση αγαθών				
3400	Έσοδα από εκμίσθωση κινητής ή ακίνητης περιουσίας				
3500	Πρόσοδοι από κεφάλαια, κινητές αξίες κ.λπ. περιπτώσεις				
3900	Λοιπά Έσοδα από επιχειρηματική δραστηριότητα				
4000	**Προσαυξήσεις, πρόστιμα, χρηματικές ποινές και παράβολα**				
4100	Προσαυξήσεις				
4200	Πρόστιμα, χρηματικές ποινές και παράβολα				
5000	**Λοιπά έσοδα**				
5100	Απολήψεις ανταποδοτικού χαρακτήρα				
5200	Έσοδα υπέρ Δημοσίου και τρίτων				
5300	Έσοδα από συνεισφορές υπαλλήλων και συνταξιούχων για την υγειονομική περίθαλψή τους και των μελών των οικογενειών τους				
5400	Έσοδα από δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες				
5500	Επιστροφές χρημάτων				
5600	Έσοδα από λοιπές περιπτώσεις				
6000	**Έκτακτα έσοδα**				
6100	Επιχορηγήσεις				
6200	Φόροι - Τέλη - Δικαιώματα				
6300	Ασφαλιστικές εισφορές				
6400	Έσοδα από επιχειρηματική δραστηριότητα				
6500	Προσαυξήσεις, πρόστιμα, χρηματικές ποινές και παράβολα				
6600	Λοιπά έσοδα				
7000	**Έσοδα από δάνεια**				
7100	Έσοδα προερχόμενα από δάνεια που έχουν συναφθεί				
7200	Έσοδα προερχόμενα από την επιστροφή δανείων που χορηγήθηκαν				
8000	**Έσοδα από παρελθόντα έτη**				
8100	Επιχορηγήσεις				
8200	Φόροι - Τέλη - Δικαιώματα				
8300	Ασφαλιστικές εισφορές				
8400	Έσοδα από επιχειρηματική δραστηριότητα				
8500	Προσαυξήσεις, πρόστιμα, χρηματικές ποινές και παράβολα				
8600	Λοιπά έσοδα				
8700	Έσοδα από δάνεια				
9000	**Έσοδα από επιχορηγήσεις κ.λπ. για επενδύσεις**				
9100-9200	Επιχορηγήσεις από τον τακτικό Κρατικό Προϋπολογισμό για επενδύσεις				
9300-9400	Επιχορηγήσεις από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων για επενδύσεις				
9500-9600	Επιχορηγήσεις από τον Προϋπολογισμό ν.π.δ.δ., οργανισμών ή ειδικών λογαριασμών για επενδύσεις				
9700	Έσοδα από δάνεια που χορηγήθηκαν για επενδύσεις				
9800	Λοιπά έσοδα από δημόσιες επενδύσεις				
9900	Έσοδα από επιχορηγήσεις της Ε.Ε. για επενδύσεις				
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ				

Β. ΕΞΟΔΑ

Κωδικός	Κατονομασία	Προβλέψεις 2004	Διαμόρφωση 2003	Εκτίμηση πραγμ/σεων έως 31-12-2003	Απολογιστικά 2002
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Αποθεματικά				
	Τακτικό αποθεματικό				
	Έκτακτο αποθεματικό				
	Ειδικό αποθεματικό				
0000	**Πληρωμές για υπηρεσίες**				
0200	Αμοιβές πολιτικών υπαλλήλων (τακτικοί και Ι.Δ.Α.Χ.)				
0300	Αμοιβές υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ι.Δ. ορισμένου χρόνου & ειδικών κατηγοριών				
0500	Πρόσθετες και παρεπόμενες παροχές				
0600	Ασφαλιστικές παροχές (από Κώδικα ν.π.δ.δ.)				
0700	Πληρωμές για μετακινήσεις				
0800	Πληρωμές για λοιπές υπηρεσίες				
0900	Φόροι - Τέλη - Έξοδα βεβαίωσης και είσπραξης (από Κώδικα ν.π.δ.δ.)				
1000	**Προμήθειες αγαθών και κεφαλαιακού εξοπλισμού**				
1100	Προμήθεια ειδών εξοπλισμού υπηρεσιών, εργαστηρίων κ.λπ.				
1200	Προμήθεια υγειονομικού, φαρμακευτικού υλικού και ειδών καθαριότητας				
1300	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων και εξοπλισμού				
1400	Προμήθεια ειδών διατροφής, ιματισμού, υπόδησης, εξάρτυσης, εστίασης, κατασκήνωσης και άθλησης				
1500	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών				
1600	Διάφορες προμήθειες				
1700	Προμήθεια κεφαλαιακού εξοπλισμού				
2000	**Πληρωμές μεταβιβαστικές**				
2200	Επιχορηγήσεις σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου (οργανισμούς τοπικής αυτοδ/σης, γεωργικούς, βιοτεχνικούς, βιομηχανικούς και τουριστικούς οργανισμούς)				
2300	Επιχορηγήσεις σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου (ιδρύματα και οργανισμούς υγείας, πρόνοιας, κοινων. ασφάλισης και λογαριασμούς)				
2400	Επιχορηγήσεις σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου (επιστημονικά, εκπαιδευτικά, πολιτιστικά, λογαριασμούς και λοιπά ιδρύματα και οργανισμούς).				
2500	Επιχορηγήσεις σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου				
2600	Επιχορηγήσεις, εισφορές και συνδρομές σε διεθνείς οργανισμούς και κοινότητες του εξωτερικού				
2700	Εισοδηματικές ενισχύσεις και λοιπές μεταβιβάσεις				
(2710)	Βοηθήματα για υγειονομική περίθαλψη	( )	( )		( )
(2720)	Ειδικά επιδόματα κοινωνικής πρόνοιας	( )	( )		( )
(2730-2790)	Λοιπά επιδόματα και αποζημιώσεις	( )	( )		( )
2800	Επιχορηγήσεις για αποδοχές προσωπικού γενικά				
3000	**Πληρωμές που αντικρίζονται από πραγματοποιούμενα έσοδα**				
3100	Επιστροφές όσων εισπράχθηκαν χωρίς να οφείλονται				
3200	Αποδόσεις εσόδων που εισπράχτηκαν για τρίτους				
3300	Δαπάνες εκμετάλλευσης κρατικής περιουσίας				
5000	**Δαπάνες που δεν εντάσσονται σε άλλες κατηγορίες**				
5100 -5200	Διάφορες σύνθετες δαπάνες				
5300	Προγράμματα χρηματοδοτούμενα από την ΕΕ				
5400	Εθνική συμμετοχή για προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε.				
6000	**Κίνηση κεφαλαίων (από Κώδικα ν.π.δ.δ.)**				
6100 - 6200	Τόκοι - χρεωλύσια, χορήγηση δανείων				
6300 - 6400	Χρηματοδοτήσεις, πληρωμές λοιπών υποχρεώσεων				
7000	**Απαλλοτριώσεις, αγορές, ανεγέρσεις κ.λπ.**				
7200 - 7300	Απαλλοτριώσεις, αγορές, μελέτες-έρευνες, ανεγέρσεις, εκτελέσεις έργων και συμμετοχή στο μετοχικό κεφάλαιο εταιρειών κ.λπ.				
9000	**Πληρωμές για Επενδύσεις (από Κώδικα ν.π.δ.δ.)**				
9100-9200	Επενδύσεις που εκτελεούνται μέσω του τακτικού Κρατικού Προϋπολογισμού				
9300-9400	Επενδύσεις που εκτελεούνται μέσω του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων				
9500-9600	Επενδύσεις που εκτελεούνται μέσω του Προϋπολογισμού άλλων ν.π.δ.δ. ή οργανισμών ή ειδικών λογαριασμών				
9700-9800	Επενδύσεις που εκτελούνται με τα έσοδα των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων				
9900	Επενδύσεις από έσοδα Ε.Ε.				
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ				

Γ. ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

	ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ				
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ				
	Πλεόνασμα ή έλλειμμα				
	Ταμειακό Υπόλοιπο				

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΠΙΝΑΚΑΣ 2

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΤΡΙΕΤΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ....

(ποσά σε ευρώ κατά οικονομικό έτος)

Α. ΕΣΟΔΑ

Κωδικός Αριθμός	*Κατονομασία*	*Προϋπολογισμός 2004*	*Προϋπολογισμός 2005*	*Προϋπολογισμός 2006*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
0000	**Επιχορηγήσεις**			
0100	Επιχορηγήσεις από τον τακτικό Κρατικό Προϋπολογισμό			
0200	Επιχορηγήσεις και εισφορές από ν.π.δ.δ., ν.π.ι.δ., οργανισμούς, ιδρύματα και ειδικούς λογαριασμούς εσωτερικού			
0300	Επιχορηγήσεις προερχόμενες από την αλλοδαπή			
1000	**Φόροι, Τέλη και Δικαιώματα υπέρ ν.π.δ.δ.**			
1100	Φόροι			
1200	Έσοδα από Τέλη και Δικαιώματα			
(1250)	Έσοδα από Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους	( )	( )	( )
(1210-1240 & 1290)	Λοιπά Έσοδα από Τέλη και Δικαιώματα	( )	( )	( )
2000	**Ασφαλιστικές εισφορές**			
2100	Εισφορές εργοδότη και ασφαλισμένου			
3000	**Έσοδα από επιχειρηματική δραστηριότητα**			
3100-3200	Έσοδα από προσφορά υπηρεσιών			
3300	Έσοδα από πώληση αγαθών			
3400	Έσοδα από εκμίσθωση κινητής ή ακίνητης περιουσίας			
3500	Πρόσοδοι από κεφάλαια, κινητές αξίες κ.λπ. περιπτώσεις			
3900	Λοιπά Έσοδα από επιχειρηματική δραστηριότητα			
4000	**Προσαυξήσεις, πρόστιμα, χρηματικές ποινές και παράβολα**			
4100	Προσαυξήσεις			
4200	Πρόστιμα, χρηματικές ποινές και παράβολα			
5000	**Λοιπά έσοδα**			
5100	Απολήψεις ανταποδοτικού χαρακτήρα			
5200	Έσοδα υπέρ Δημοσίου και τρίτων			
5300	Έσοδα από συνεισφορές υπαλλήλων και συνταξιούχων για την υγειονομική περίθαλψή τους και των μελών των οικογενειών τους			
5400	Έσοδα από δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες			
5500	Επιστροφές χρημάτων			
5600	Έσοδα από λοιπές περιπτώσεις			
6000	**Έκτακτα έσοδα**			
6100	Επιχορηγήσεις			
6200	Φόροι - Τέλη - Δικαιώματα			
6300	Ασφαλιστικές εισφορές			
6400	Έσοδα από επιχειρηματική δραστηριότητα			
6500	Προσαυξήσεις, πρόστιμα, χρηματικές ποινές και παράβολα			
6600	Λοιπά έσοδα			
7000	**Έσοδα από δάνεια**			
7100	Έσοδα προερχόμενα από δάνεια που έχουν συναφθεί			
7200	Έσοδα προερχόμενα από την επιστροφή δανείων που χορηγήθηκαν			
8000	**Έσοδα από παρελθόντα έτη**			
8100	Επιχορηγήσεις			
8200	Φόροι - Τέλη - Δικαιώματα			
8300	Ασφαλιστικές εισφορές			
8400	Έσοδα από επιχειρηματική δραστηριότητα			
8500	Προσαυξήσεις, πρόστιμα, χρηματικές ποινές και παράβολα			
8600	Λοιπά έσοδα			
8700	Έσοδα από δάνεια			
9000	**Έσοδα από επιχορηγήσεις κ.λπ. για επενδύσεις**			
9100-9200	Επιχορηγήσεις από τον τακτικό Κρατικό Προϋπολογισμό για επενδύσεις			
9300-9400	Επιχορηγήσεις από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων για επενδύσεις			
9500-9600	Επιχορηγήσεις από τον Προϋπολογισμό ν.π.δ.δ., οργανισμών ή ειδικών λογαριασμών για επενδύσεις			
9700	Έσοδα από δάνεια που χορηγήθηκαν για επενδύσεις			
9800	Λοιπά έσοδα από δημόσιες επενδύσεις			
9900	Έσοδα από επιχορηγήσεις της Ε.Ε. για επενδύσεις			
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ			

Β. ΕΞΟΔΑ

Κωδικός	*Κατονομασία*	*Προϋπολογισμός 2004*	*Προϋπολογισμός 2005*	*Προϋπολογισμός 2006*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Αποθεματικά			
	Τακτικό αποθεματικό			
	Έκτακτο αποθεματικό			
	Ειδικό αποθεματικό			
0000	**Πληρωμές για υπηρεσίες**			
0200	Αμοιβές πολιτικών υπαλλήλων (τακτικοί και Ι.Δ.Α.Χ.)			
0300	Αμοιβές υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ι.Δ. ορισμένου χρόνου & ειδικών κατηγοριών			
0500	Πρόσθετες και παρεπόμενες παροχές			
0600	Ασφαλιστικές παροχές (από Κώδικα ν.π.δ.δ.)			
0700	Πληρωμές για μετακινήσεις			
0800	Πληρωμές για λοιπές υπηρεσίες			
0900	Φόροι - Τέλη - Έξοδα βεβαίωσης και είσπραξης (από Κώδικα ν.π.δ.δ.)			
1000	**Προμήθειες αγαθών και κεφαλαιακού εξοπλισμού**			
1100	Προμήθεια ειδών εξοπλισμού υπηρεσιών, εργαστηρίων κ.λπ.			
1200	Προμήθεια υγειονομικού, φαρμακευτικού υλικού και ειδών καθαριότητας			
1300	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων και εξοπλισμού			
1400	Προμήθεια ειδών διατροφής, ιματισμού, υπόδησης, εξάρτυσης, εστίασης, κατασκήνωσης και άθλησης			
1500	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών			
1600	Διάφορες προμήθειες			
1700	Προμήθεια κεφαλαιακού εξοπλισμού			
2000	**Πληρωμές μεταβιβαστικές**			
2200	Επιχορηγήσεις σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου (οργανισμούς τοπικής αυτοδ/σης, γεωργικούς, βιοτεχνικούς, βιομηχανικούς και τουριστικούς οργανισμούς)			
2300	Επιχορηγήσεις σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου (ιδρύματα και οργανισμούς υγείας, πρόνοιας, κοινων. ασφάλισης και λογαριασμούς)			
2400	Επιχορηγήσεις σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου (επιστημονικά, εκπαιδευτικά, πολιτιστικά, λογαριασμούς και λοιπά ιδρύματα και οργανισμούς).			
2500	Επιχορηγήσεις σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου			
2600	Επιχορηγήσεις, εισφορές και συνδρομές σε διεθνείς οργανισμούς και κοινότητες του εξωτερικού			
2700	Εισοδηματικές ενισχύσεις και λοιπές μεταβιβάσεις			
(2710)	Βοηθήματα για υγειονομική περίθαλψη	( )	( )	( )
(2720)	Ειδικά επιδόματα κοινωνικής πρόνοιας	( )	( )	( )
(2730-2790)	Λοιπά επιδόματα και αποζημιώσεις	( )	( )	( )
2800	Επιχορηγήσεις για αποδοχές προσωπικού γενικά			
3000	**Πληρωμές που αντικρίζονται από πραγματοποιούμενα έσοδα**			
3100	Επιστροφές όσων εισπράχθηκαν χωρίς να οφείλονται			
3200	Αποδόσεις εσόδων που εισπράχτηκαν για τρίτους			
3300	Δαπάνες εκμετάλλευσης κρατικής περιουσίας			
5000	**Δαπάνες που δεν εντάσσονται σε άλλες κατηγορίες**			
5100 -5200	Διάφορες σύνθετες δαπάνες			
5300	Προγράμματα χρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε.			
5400	Εθνική συμμετοχή για προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε.			
6000	**Κίνηση κεφαλαίων (από Κώδικα ν.π.δ.δ.)**			
6100 - 6200	Τόκοι - χρεωλύσια, χορήγηση δανείων			
6300 - 6400	Χρηματοδοτήσεις, πληρωμές λοιπών υποχρεώσεων			
7000	**Απαλλοτριώσεις, αγορές, ανεγέρσεις κ.λπ.**			
7200 - 7300	Απαλλοτριώσεις, αγορές, μελέτες-έρευνες, ανεγέρσεις, εκτελέσεις έργων και συμμετοχή στο μετοχικό κεφάλαιο εταιρειών κ.λπ.			
9000	**Πληρωμές για Επενδύσεις (από Κώδικα ν.π.δ.δ.)**			
9100-9200	Επενδύσεις που εκτελεούνται μέσω του τακτικού Κρατικού Προϋπολογισμού			
9300-9400	Επενδύσεις που εκτελεούνται μέσω του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων			
9500-9600	Επενδύσεις που εκτελεούνται μέσω του Προϋπολογισμού άλλων ν.π.δ.δ. ή οργανισμών ή ειδικών λογαριασμών			
9700-9800	Επενδύσεις που εκτελούνται με τα έσοδα των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων			
9900	Επενδύσεις από έσοδα Ε.Ε.			
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ			

Γ. ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

	ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ			
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ			
	Πλεόνασμα ή έλλειμμα			
	Ταμειακό Υπόλοιπο			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΤΕΧΝΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ

- ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ
- ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΦΟΡΕΑ	
ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ 2004	(ΩΡΕΣ)
ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ 2004	(ΕΥΡΩ)

ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - Γ.Λ.Κ. *ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ 2004*

ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ / ΕΡΓΟΥ / ΔΡΑΣΗΣ				
ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔ:	…………………………………………………… …………………………………………………… ……………………………………………………			
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΦΟΡΕΑ				
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ				
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ	*Ονοματεπώνυμο*			
	Θέση			
	Διεύθυνση, Τηλ. Φαξ, e-mail			
ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ	*ΕΝΑΡΞΗ*	/ /	*ΛΗΞΗ*	/ /
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ**	*Κόστος ανθρωπομηνών υπηρεσίας (μισθοδοσία)*		
		Κόστος ταξιδιών (εκτός έδρας κ.λπ.)		
		Άλλο εσωτερικό κόστος		
	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	*Κόστος λήψης υπηρεσιών*		
		Κόστος προμηθειών		
		Άλλο κόστος		
	ΣΥΝΟΛΟ			

Σύντομη περιγραφή του έργου
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………

ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - Γ.Λ.Κ. *ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ 2004*

Τεκμηριώσατε την αναγκαιότητα των υπερωριών ή των ταξιδιών με βάση τα αποτελέσματα του έργου.

Αποτελέσματα / Παραδοτέα έργου

Ποσοτικά Αποτελέσματα

Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Αριθμός	Παρατηρήσεις

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2004

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΦΟΡΕΑ:	*ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ:*	*ΣΕΛ: /*

	ΦΟΡΕΑΣ	*ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ*			*ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ*		*ΚΟΣΤΟΣ*			*ΔΕΙΚΤΕΣ*				
α/α	*ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ή ΥΠΗΡΕΣΙΑ*	*ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣ. 2004*	*ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣ. 2003*	*ΔΙΑΘ. Α/Μ 2004*	*ΥΠΕΡ. 2003 (ώρες) Απολ.*	*ΥΠΕΡ. 2004 (ώρες) Προγρ.*	*Κόστος Ανθρ/ Μηνών 2004*	*Κόστος Υπερ. Κυ 2003*	*Κόστος Υπερ. Κυ 2004*	*Δ(π) % μετ. προσ. φορέα*	*Δ(μ) % δαπ.υπ επί μισθ. φορέα*	*Δ(Κυ) % μετ.δαπ υπερ. 2004 /2003*	*Δ(ωρ) % Μετ. ωρών 2004 /2003*	Δ(ημ) Ημερ.υπερ. απασχόλ./ υπάλληλο
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ													

(Υπογραφή και Ονοματεπώνυμο) / / 2003

ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - Γ.Λ.Κ. *ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ 2004*

ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ ΑΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ / ΕΡΓΟ / ΔΡΑΣΗ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ / ΕΡΓΟΥ /ΔΡΑΣΗΣ:		ΚΩΔ:

	ΦΟΡΕΑΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ		ΔΡΑΣΕΙΣ		ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΙ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΡΓΟΥ					ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ			ΔΕΙΚΤΕΣ			
α/α	*Υπηρεσία*	Αριθμός υπαλ. (τακτ.+ έκτακτοι)	Έργα, δράσεις, δραστηριότητες, που απαιτούνται υπερωρίες	ΚΑΕ	Αριθμός υπαλλήλων που συμμετέχουν	(%) Συμμετοχή	Μήνες	Απαιτ. Α/Μ	Κόστος Ανθ /μην Κ(αμ)	Υπερωρίες 2004 (ώρες)	Αριθμός υπαλλήλων που θα συμμετάσχουν	K(υ) Κόστος υπερωριών	(1) Κ(υ) / Κ(αμ)	(2) Ημερ. υπερ. απασχ / υπάλληλο[1]	(3) % συμμετοχή στο σύνολο	(4) % μεταβ. ωρών 2004/2003
	ΣΥΝΟΛΑ															

Ο Προϊστάμενος ……/……/2003

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ

ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ

ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - Γ.Λ.Κ.
ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ

ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ / ΕΡΓΟΥ / ΔΡΑΣΗΣ				
ΤΙΤΛΟΣ	*Αναγράφεται ο τίτλος του Προγράμματος / Έργου / Δράσης*			
ΚΩΔ:	*Συμπληρώνεται ένας ΚΩΔΙΚΟΣ για αναφορά σε άλλα έντυπα*			
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΦΟΡΕΑ	*Συμπληρώνεται η Ονομασία του Φορέα που υποβάλλει το Πρόγραμμα*			
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	*Συμπληρώνεται η Ονομασία της Υπηρεσίας που υλοποιεί το Πρόγραμμα*			
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ	*Ονοματεπώνυμο, Θέση, Διεύθυνση, Τηλ. Φαξ, e-mail*	*Κάθε Πρόγραμμα ή έργο πρέπει να έχει έναν υπεύθυνο. Για τον υπεύθυνο έργου συμπληρώνονται τα στοιχεία του*		
ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ	*ΕΝΑΡΞΗ*	*01 / 01 / 04*	*ΛΗΞΗ*	*30 / 06 /04*
	Σε περίπτωση συνεχιζόμενου έργου, το οποίο υπερβαίνει το έτος, γίνεται σχετική αναφορά στην περιγραφή του έργου.			

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ: *Αφορά στον προϋπολογισμό εντός του 2004.*

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ: Υπολογίζεται το συνολικό κόστος του Φορέα για την παραγωγή του συγκεκριμένου έργου, το οποίο διαμορφώνεται μόνο από τη λειτουργία του ιδίου του Φορέα.

Κόστος Ανθρωπομηνών Υπηρεσίας (Μισθοδοσία): *Αφορά στο κόστος (μισθοδοσία) των υπαλλήλων που εργάζονται για την παραγωγή του έργου*

Κόστος ταξιδίων(εκτός έδρας κ.λ.π.): *Αναγράφεται το κόστος των απαιτουμένων ταξιδίων (εσωτερικό κόστος του φορέα), δηλαδή αμοιβές εκτός έδρας για τις ημέρες απουσίας κ.λπ.*

Άλλο εσωτερικό κόστος: *Αναγράφεται οποιοδήποτε άλλο κόστος απαιτείται για την παραγωγή του έργου (εσωτερικά στο φορέα) δηλαδή τηλέφωνα, ενοίκια κ.λπ.*

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ: Υπολογίζεται το κόστος του Φορέα για την παραγωγή του συγκεκριμένου έργου, το οποίο αφορά σε εξωτερικές δαπάνες

Κόστος Λήψης Υπηρεσιών: *Αφορά στο κόστος υπηρεσιών που λαμβάνονται από τρίτους*

Κόστος προμηθειών: *Αναγράφεται το κόστος των απαιτουμένων προμηθειών για την παραγωγή του έργου.*

Άλλο εξωτερικό κόστος: *Αναγράφεται το σύνολο κάθε άλλου εξωτερικού κόστους.*

Σύντομη περιγραφή του έργου: *Περιγράφεται το έργο με στόχο να γίνει κατανοητό το αντικείμενό του*

Τεκμηριώσατε την αναγκαιότητα των υπερωριών ή των ταξιδιών με βάση τα αποτελέσματα του έργου. Τεκμηριώνεται η ανάγκη υπερωριών ή ταξιδιών για το συγκεκριμένο έργο με ευθύνη του Φορέα.

Αποτελέσματα / Παραδοτέα έργου: Αναγράφονται τα αποτελέσματα του έργου και ιδιαίτερη αναφορά γίνεται στο αποτέλεσμα των υπερωριών.

Ποσοτικά Αποτελέσματα: θα πρέπει να γίνει διάκριση ειδικότερα για τα αποτελέσματα των μετακινήσεων

Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Αριθμός	Παρατηρήσεις
Περιγραφή αποτελέσματος	*Πως μετράται το αποτέλεσμα από το Φορέα*	*Πόσες μονάδες παραδόθηκαν στα πλαίσια του έργου*	*Σχόλια του Φορέα*

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2004		
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΦΟΡΕΑ:	*ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ:*	*ΣΕΛ: /*

	ΦΟΡΕΑΣ	*ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ*			*ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ*		*ΚΟΣΤΟΣ*			*ΔΕΙΚΤΕΣ*				
α/α	*ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ή ΥΠΗΡΕΣΙΑ*	*ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣ. 2004*	*ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣ. 2003*	*ΔΙΑΘ. Α/Μ 2004*	*ΥΠΕΡ. 2003 (ώρες) Απολ.*	*ΥΠΕΡ. 2004 (ώρες) Προγρ.*	*Κόστος Ανθρ/ Μηνών 2004*	*Κόστος Υπερ. Κυ 2003*	*Κόστος Υπερ. Κυ 2004*	*Δ(π) % μετ. προσ. φορέα*	*Δ(μ) % δαπ.υπ επί μισθ. φορέα*	*Δ(Κυ) % μετ.δαπ υπερ. 2004 /2003*	*Δ(ωρ) % Μετ. ωρών 2004 /2003*	Δ(ημ) Ημερ.υπερ. απασχόλ./ υπάλληλο
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ													

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2004: Το έντυπο αποτυπώνει σε επίπεδο φορέα και υπηρεσίας μέσα στο φορέα τις απαιτήσεις σε υπερωριακή απασχόληση.

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΦΟΡΕΑ: *π.χ. ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ*	***ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ:*** *Ο υφιστάμενος κωδικός του φορέα* *ΣΕΛ: αριθμός σελίδας / σύνολο σελίδων παρόντος εντύπου*

ΦΟΡΕΑΣ

ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ή ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Αναγράφεται η υπηρεσία του Φορέα, που κάνει πρόταση για υπερωρίες

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
ΣΥΝ ΠΡΟΣ. 2004 ***Αναγράφεται ο συνολικός αριθμός υπαλλήλων το 2004 (κατ' εκτίμηση)***	***ΣΥΝ ΠΡΟΣ. 2003*** ***Αναγράφεται ο συνολικός αριθμός υπαλλήλων το 2003 (απολογιστικά)***	***ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΙ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ*** ***Υπολογίζονται οι διαθέσιμοι ανθρωπομήνες της Υπηρεσίας***

ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - Γ.Λ.Κ. *ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ*

ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ	
ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ 2003	*ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ 2004*
Αναφέρονται απολογιστικά οι υπερωρίες του 2003, σε ώρες για τη συγκεκριμένη υπηρεσία.	*Αναφέρονται οι υπερωρίες που αιτούνται για το 2004, σε ώρες για τη συγκεκριμένη υπηρεσία*

ΚΟΣΤΟΣ		
Κόστος Ανθρωπομηνών 2004	***Κόστος Υπερωριών Κυ 2003***	***Κόστος Υπερωριών Κυ 2004***
Υπολογίζεται το συνολικό κόστος των ανθρωπομηνών της Υπηρεσίας για το 2004	*Υπολογίζεται το συνολικό κόστος των υπερωριών της Υπηρεσίας για το 2003*	*Υπολογίζεται το συνολικό κόστος των υπερωριών της Υπηρεσίας για το 2004*

ΔΕΙΚΤΕΣ				
Δ(π) % Μεταβολή Προσωπικού Φορέα	***Δ(μ) % δαπάνες υπερωριών υπηρεσίας σε σχέση με τη Μισθοδοσία της Υπηρεσίας***	***Δ(Κυ) % μεταβολή δαπανών υπερωριών 2004 /2003***	***Δ(ωρ) % Μεταβολή ωρών υπερωριών 2004 /2003***	**Λ(ημ)** Ημερήσιας υπερωριακής Απασχόλησης/ υπάλληλο κατ' έτος
Αριθμός Υπαλλήλων 2004 / Αριθμός Υπαλλήλων 2003	*Κόστος υπερωριών 2004 / Κόστος μισθοδοσίας υπηρεσίας 2004*	*Κόστος Υπερωριών 2004 / Κόστος Υπερωριών 2003*	*Ώρες υπερωριών υπηρεσίας 2004 / Ώρες υπερωριών υπηρεσίας 2003*	*Ώρες υπερωριών υπηρεσίας 2004 / [(αριθμός υπαλλήλων υπηρεσία) χ (220)]*

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	*Στα σύνολα καταγράφονται και απεικονίζονται τα στοιχεία για όλον το Φορέα.*

Α Ν Α Λ Υ Σ Η Υ Π Ε Ρ Ω Ρ Ι Ω Ν Α Ν Α Π Ρ Ο Γ Ρ Α Μ Μ Α / Ε Ρ Γ Ο / Δ Ρ Α Σ Η		
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ / ΕΡΓΟΥ /ΔΡΑΣΗΣ:		ΚΩΔ:

	ΦΟΡΕΑΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ		ΔΡΑΣΕΙΣ		ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΙ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΡΓΟΥ					ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ			Δ Ε Ι Κ Τ Ε Σ			
α/α	Υπηρεσία	Αριθμός υπαλ. (τακτ.+ έκτακτοι)	Έργα, δράσεις, δραστηριότητες, που απαιτούνται υπερωρίες	ΚΑΕ	Αριθμός υπαλλήλων που συμμετέχουν	(%) Συμμετοχή	Μήνες	Απαιτ. Α/Μ	Κόστος Ανθ/μην Κ(αμ)	Υπερωρίες 2004 (ώρες)	Αριθμός υπαλλήλων που θα συμμετάσχουν	Κ(υ)	(1) Κ(υ) / Κ(αμ)	(2) Ημερ. υπερ. απασχ / υπάλληλο[2]	(3) % συμμετοχή στο σύνολο	(4) % μεταβ. ωρών 2004/2003

1. **Γενικά**: Είναι σαφές ότι οι υπερωρίες αφορούν συγκεκριμένα προγράμματα / έργα / δράσεις, για τα οποία γίνονται. Το έντυπο αποσκοπεί στη συσχέτιση των υπερωριών που απαιτούνται, με τα έργα για τα οποία γίνονται αυτές οι υπερωρίες.
2. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ / ΕΡΓΟΥ /ΔΡΑΣΗΣ: **Αναγράφεται ο τίτλος του Προγράμματος ή Έργου ή Δράσης, για τα οποία απαιτούνται υπερωρίες. Δεν αναγράφονται όλα τα έργα του Φορέα.**
   ΚΩΔ.: Αναγράφεται ο ΚΩΔ του Προγράμματος / Έργου / Δράσης από το Φορέα.
3. **ΦΟΡΕΑΣ/ ΥΠΗΡΕΣΙΑ:** Αναγράφεται ο τίτλος της υπηρεσίας, η οποία προτείνει το έργο και η οποία είναι υπεύθυνη για το έργο.
   Αριθμός Υπαλλήλων (τακτικών και εκτάκτων) : Αναγράφεται το ανθρώπινο δυναμικό της υπηρεσίας (τακτικοί και έκτακτοι) οι οποίοι μπορούν να συμμετάσχουν σε υπερωρίες.
4. **ΔΡΑΣΕΙΣ** (Εργα, δράσεις, δραστηριότητες, που απαιτούνται υπερωρίες): Ο Φορέας αναλύει το έργο σε επιμέρους ενέργειες, για την εκτέλεση των οποίων απαιτείται υπερωριακή απασχόληση.
5. **ΚΑΕ:** Αναγράφεται για αυτή τη δράση ο σχετικός ΚΑΕ, με βάση τον οποίο θα διασυνδεθεί η δαπάνη της υπερωρίας με το ισχύον σύστημα κωδικών.

6. ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΡΓΟΥ: Υπολογίζονται οι διαθέσιμοι από τον Φορέα ανθρωπομήνες για την παραγωγή του έργου

(1) Αριθμός υπαλλήλων που συμμετέχουν: Αναγράφεται ο αριθμός των υπαλλήλων που συμμετέχουν στην παραγωγή της εν λόγω ενέργειας
(2) (%). Συμμετοχή: Ο Φορέας υπολογίζει κατά μέσο όρο το ποσοστό συμμετοχής των υπαλλήλων σε αυτό το έργο, σε σχέση με το συνολικό διαθέσιμο χρόνο τους.
(3) Μήνες: Αναγράφεται ο αριθμός των μηνών που θα απασχοληθούν οι υπάλληλοι για το έργο. (π.χ. 8 ή 12)
(4) Διαθέσιμοι Ανθρωπομήνες: Υπολογίζονται οι διαθέσιμοι ανθρωπομήνες για το έργο με τη σχέση (4) = (1) χ (2) χ (3)
(5) Κόστος ανθρωπομηνών: Υπολογίζεται το κόστος μισθοδοσίας για τους ανθρωπομήνες αυτούς.

7. ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ

(1) **Υπερωρίες 2004 (Ώρες):** Αναγράφεται ο απαιτούμενος αριθμός υπερωριών σε ώρες, για την ολοκλήρωση της παραγωγή του συγκεκριμένου έργου.
(2) **Αριθμός υπαλλήλων που θα συμμετάσχουν**: Αναγράφεται ο αριθμός των υπαλλήλων που θα συμμετάσχουν στις υπερωρίες
(3) **Κόστος Υπερωριών Κ(υ)** : Ο φορέας υπολογίζει το κόστος αυτών των υπερωριών

8. Δ Ε Ι Κ Τ Ε Σ

(1) **Κ(υ)/ Κ(αμ)** = Κόστος Υπερωριών / Κόστος Ανθρωπομηνών. Ο δείκτης απεικονίζει το επιπλέον κόστος εργασίας που απαιτείται σε σχέση με το διαθέσιμο.

(2) **Ημερήσια υπερωριακή απασχόληση ανά υπάλληλο** = (Ώρες Υπερωριών) / [(Αριθμός Υπαλλήλων που συμμετέχουν) χ (εργάσιμες ημέρες περιόδου)]. Ο δείκτης απεικονίζει τη μέση ημερήσια υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις υπερωρίες του συγκεκριμένου έργου.

(3) **% Συμμετοχή στο σύνολο**= (Αριθμός υπαλλήλων Φορέα που συμμετέχουν στις υπερωρίες / Συνολικός αριθμός υπαλλήλων που μπορούν να λάβουν υπερωρίες)

(4) **% μεταβολή ωρών το 2004/ 2003 =** (Ώρες υπερωριών 2004 / Ώρες το 2003). Ο δείκτης απεικονίζει το ποσοστό αύξησης ή μείωσης των υπερωριών για το συγκεκριμένο έργο και υπηρεσία

9. ΣΥΝΟΛΑ : Αναγράφονται τα σύνολα, όπου αυτό έχει νόημα.

10. **Προϊστάμενος**: ο Προϊστάμενος του Φορέας αναγράφει το Ονοματεπώνυμό του, την ημερομηνία και σφραγίζει το έντυπο.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΦΟΡΕΑ	
ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ 2004	(ΑΡΙΘΜΟΣ)
ΚΟΣΤΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ	(ΕΥΡΩ)

ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - Γ.Λ.Κ. *ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ 2004*

ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ / ΕΡΓΟΥ / ΔΡΑΣΗΣ					
ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔ:					
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΦΟΡΕΑ					
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ					
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ	*Ονοματεπώνυμο*				
	Θέση				
	Διεύθυνση, Τηλ. Φαξ, email				
ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ	*ΕΝΑΡΞΗ*	/ /	*ΛΗΞΗ*	/ /	
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ**	***Κόστος Ανθρωπομηνών Υπηρεσίας (Μισθοδοσία)***			
		Κόστος μετακινήσεων (εκτός έδρας κ.λπ.)			
		Άλλο εσωτερικό κόστος			
	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	***Κόστος Λήψης υπηρεσιών***			
		Κόστος προμηθειών			
		Άλλο κόστος			
		ΣΥΝΟΛΟ			

Σύντομη περιγραφή του έργου
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - Γ.Λ.Κ. *ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ 2004*

Τεκμηριώσατε την αναγκαιότητα των μετακινήσεων με βάση τα αποτελέσματα του έργου.

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

Αποτελέσματα / Παραδοτέα έργου

....
....
....
....
....
....
....
....
....

Ποσοτικά Αποτελέσματα

Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Αριθμός	Παρατηρήσεις
....			....
....			....
....			....
....			....
....			....
....			....
....			....
....			....
....			....

ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - Γ.Λ.Κ. *ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ 2004*

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2004

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΦΟΡΕΑ:	*ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ:* *ΣΕΛ: /*

	ΦΟΡΕΑΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ ΦΟΡΕΑ							ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ					
α/α	Εποπτευόμενος φορέας ή υπηρεσία	Σύνολο προσ. **2004**	Σύνολο προσ. **2003**	**ΜΕΤ.** 2003 **αριθ.**	**ΜΕΤ.** 2004 **αριθ.**	**Κόστος ΜΕΤ.** **2003**	**Κόστος ΜΕΤ.** **2004**	**Συν.** Ανθρ/ Ημερ. Μετακ **2003**	**Συν.** Ανθρ /Ημερ. Μετακ **2004**	Αριθμός Μετακινουμ. **2004**	**Δ(π) %** μετ. Προσ. Φορέα	**Δ(Κμ) %** μετ. δαπ Μετακ **2004/03**	**Δ(ημ) %** Ανθρ/ Ημερ Μετ. **2004/03**	**Λ(μτ)** Ημέρες μετακ. / υπάλ. & έτος	**Δ(ημ)** Ημέρες Υπερ. Απασχ. /Υπαλ. **& έτος**	**Δ (πλ)** Λ(μτ) + Δ(ημ)
	ΣΥΝΟΛΑ															

(Υπογραφή και Ονοματεπώνυμο) / / 2003
Ο Προϊστάμενος ……/……/2003

ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - Γ.Λ.Κ. *ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ 2004*

	ΦΟΡΕΑΣ		ΕΡΓΟ / ΔΡΑΣΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ (ΑΝΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ)								ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
α/α	Υπηρεσία	Αριθμός Υπαλλήλ. (τακτ+ έκτακτοι)	Έργα. δράσεις. δραστηριότητες, που απαιτούνται μετακινήσεις	ΚΑΕ	Αριθμός μετακινουμένων υπαλλήλων	Αριθμός μετακινήσεων	Ημέρες μετακινήσεων	Τόπος μετακίνησης	**Δαπάνη**	Ποσό απόδοσης από ΕΕ	Κ(πλ) % Υπαλ. μετακ επί συνόλου	Αναμενόμενο αποτέλεσμα μετακίνησης
	ΣΥΝΟΛΑ											

ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ 2004

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ

ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ 2004

ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ / ΕΡΓΟΥ / ΔΡΑΣΗΣ				
ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔ:	*Αναγράφεται ο τίτλος του Προγράμματος / Έργου / Δράσης* *Συμπληρώνεται ένας ΚΩΔΙΚΟΣ για αναφορά σε άλλα έντυπα*			
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΦΟΡΕΑ	*Συμπληρώνεται η Ονομασία του Φορέα που υποβάλλει το Πρόγραμμα*			
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	*Συμπληρώνεται η Ονομασία της Υπηρεσίας που υλοποιεί το Πρόγραμμα*			
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ	*Ονοματεπώνυμο, Θέση, Διεύθυνση, Τηλ. Φαξ, email*	*Κάθε Πρόγραμμα ή έργο πρέπει να έχει έναν υπεύθυνο. Για τον υπεύθυνο έργου συμπληρώνονται τα στοιχεία του*		
ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ	*ΕΝΑΡΞΗ*	*01 / 01 / 04*	*ΛΗΞΗ*	*30 / 06 /04*
	Σε περίπτωση συνεχιζόμενου έργου, το οποίο υπερβαίνει το έτος, γίνεται σχετική αναφορά στην περιγραφή του έργου.			

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ: **Αφορά στον προϋπολογισμό εντός του 2004.**

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ: Υπολογίζεται το συνολικό κόστος του Φορέα για την παραγωγή του συγκεκριμένου έργου, το οποίο διαμορφώνεται μόνο από τη λειτουργία του ιδίου του Φορέα.

Κόστος Ανθρωπομηνών Υπηρεσίας (Μισθοδοσία): *Αφορά στο κόστος (μισθοδοσία) των υπαλλήλων που εργάζονται για την παραγωγή του έργου*

Κόστος ταξιδίων(εκτός έδρας κ.λ.π.): *Αναγράφεται το κόστος των απαιτουμένων ταξιδίων (εσωτερικό κόστος του φορέα), δηλαδή αμοιβές εκτός έδρας για τις ημέρες απουσίας κ.λ.π.*

Άλλο εσωτερικό κόστος: *Αναγράφεται οποιοδήποτε άλλο κόστος απαιτείται για την παραγωγή του έργου (εσωτερικά στο φορέα) δηλαδή τηλέφωνα, ενοίκια κ.λ.π.*

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ: Υπολογίζεται το κόστος του Φορέα για την παραγωγή του συγκεκριμένου έργου, το οποίο αφορά σε εξωτερικές δαπάνες

Κόστος Λήψης Υπηρεσιών: *Αφορά στο κόστος υπηρεσιών που λαμβάνονται από τρίτους*

Κόστος προμηθειών: *Αναγράφεται το κόστος των απαιτουμένων προμηθειών για την παραγωγή του έργου.*

Άλλο εξωτερικό κόστος: *Αναγράφεται το σύνολο κάθε άλλου εξωτερικού κόστους.*

Σύντομη περιγραφή του έργου: *Περιγράφεται το έργο με στόχο να γίνει κατανοητό το αντικείμενό του*
Τεκμηριώσατε την αναγκαιότητα των υπερωριών ή των ταξιδιών με βάση τα αποτελέσματα του έργου.
Τεκμηριώνεται η ανάγκη υπερωριών ή ταξιδιών για το συγκεκριμένο έργο με ευθύνη του Φορέα.
Αποτελέσματα / Παραδοτέα έργου: Αναγράφονται τα αποτελέσματα του έργου και ιδιαίτερη αναφορά γίνεται στο αποτέλεσμα των υπερωριών.

Ποσοτικά Αποτελέσματα : θα πρέπει να γίνει διάκριση ειδικότερα για τα αποτελέσματα των υπερωριών.

Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Αριθμός	Παρατηρήσεις
Περιγραφή αποτελέσματος	*Πως μετράται το αποτέλεσμα από το Φορέα*	*Πόσες μονάδες παραδόθηκαν στα πλαίσια του έργου*	*Σχόλια του Φορέα*

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2004		
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΦΟΡΕΑ:	*ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ:*	*ΣΕΛ: /*

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2004:

*Το έντυπο αποτυπώνει σε επίπεδο **Φορέα** και **Υπηρεσίας** μέσα στον **Φορέα** τις απαιτήσεις σε ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ*

ΦΟΡΕΑΣ:

***ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ή ΥΠΗΡΕΣΙΑ:** Αναγράφεται η υπηρεσία του **Φορέα**, που υποβάλει πρόταση για*

	ΦΟΡΕΑΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ ΦΟΡΕΑ							ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ					
α/α	Εποπτευόμενος φορέας ή υπηρεσία	Σύνολο προσ. **2004**	Σύνολο προσ. **2003**	ΜΕΤ. 2003 **αριθ.**	ΜΕΤ. 2004 **αριθ.**	**Κόστος ΜΕΤ. 2003**	**Κόστος ΜΕΤ. 2004**	**Συν.** Ανθρ/ Ημερ. Μετακ **2003**	**Συν.** Ανθρ /Ημερ. Μετακ **2004**	**Αριθμός Μετακινουμ. 2004**	**Δ(π)** % μετ. Προσ. Φορέα	**Δ(Κμ)** % μετ. δαπ Μετακ **2004/03**	**Δ(ημ)** % Ανθρ/ Ημερ Μετ. **2004/03**	**Δ(μτ)** Ημέρες μετακ. / υπάλ. & έτος	**Δ(ημ)** Ημέρες Υπερ. Απασχ. /Υπαλ. **&** έτος	**Δ (πλ)** Δ(μτ) + Δ(ημ)
	ΣΥΝΟΛΑ															

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	
ΣΥΝ ΠΡΟΣ. 2004 *Αναγράφεται ο συνολικός αριθμός υπαλλήλων το 2004 (κατ΄εκτίμηση)*	*ΣΥΝ ΠΡΟΣ. 2003* *Αναγράφεται ο συνολικός αριθμός υπαλλήλων το 2003 (απολογιστικά)*

ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ ΦΟΡΕΑ						
ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ 2003 **αριθμός**	**ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ** 2004 **αριθμός**	**Κόστος ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ** **2003**	**Κόστος ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ** **Κμ (2004)**	**Σύνολο** Ανθρωπο / Ημέρες Μετακινήσεων 2003	**Συνολο** Ανθρωπο / Ημερες Μετακινήσεων 2004	**Αριθμός** Μετακινουμένων Προσώπων 2004
Αναγράφεται ο αριθμός (πλήθος) των μετακινήσεων το 2003	*Αναγράφεται ο αριθμός (πλήθος) των μετακινήσεων το 2004*	*Αναγράφεται το κόστος των μετακινήσεων το 2003 (ως αμοιβές προσωπικού)*	*Αναγράφεται το κόστος των μετακινήσεων το 2004 (ως αμοιβές προσωπικού)*	*Αναγράφονται οι ανθρωποημέρες μεταικινήσεων το 2003 (μετακινηθέντες χ ημέρες μετακίνησης)*	*Αναγράφονται οι ανθρωποημέρες μεταικινήσεων το 2004 (μετακινηθέντες χ ημέρες μετακίνησης)*	*Αναγράφεται ο συνολικός αριθμός των προσώπων που πρόκειται να μετακινηθούν το 2004*

ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ					
Δ(π) **%** μετακινουμένων προσώπων φορέα	**Δ(Κμ)** **%** μεταβολή δαπανών μετακινήσεων 2004 /2003	**Δ(ημ) %** Ανθρωποημέρες. μετακινήσεων **2004 /2003**	**Δ(μτ)** Ημέρες μετακινήσεων / υπάλληλο & έτος	**Δ(ημ)** Ημέρες υπερωριακής απασχόλησης / Υπάλληλο	**Δ (πλ)** Δ(μτ) + Δ(ημ)
Πρόσωπα που μετεκινήθησαν / Σύνολο	*Δαπάνες μετακινήσεων 2004 / Δαπάνες μετακινήσεων 2003*	Ανθρωποημέρες μετακινήσεων **2004** / Ανθρωποημέρες μετακινήσεων **2003**	*Ανθρωποημέρες Μετακινήσεων 2004/ 2003*	*Συνολικές Υπερωρίες Υπηρεσίας / (αριθμ. υπαλλήλων * 3)*	*Δ(μτ) + Δ(ημ)*

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	*Στα σύνολα καταγράφονται και απεικονίζονται τα στοιχεία για όλον το Φορέα.*

ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ — *ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ*

	ΦΟΡΕΑΣ		ΕΡΓΟ / ΔΡΑΣΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ (ΑΝΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ)								ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
α/α	Υπηρεσία	Αριθμός Υπαλλήλ. (τακτ-έκτακτοι)	Έργα, δράσεις, δραστηριότητες, που απαιτούνται μετακινήσεις	ΚΑΕ	Αριθμός μετακινουμένων υπαλλήλων	Αριθμός μετακινήσεων	Ημέρες μετακινήσεων	Τόπος μετακίνησης	Δαπάνη	Ποσό απόδοσης από ΕΕ	Κ(πλ) % Υπαλ. μετακ επί συνόλου	Αναμενόμενο αποτέλεσμα μετακίνησης
	.											
	ΣΥΝΟΛΑ											

1. **Γενικά**: Είναι σαφές ότι οι μετακινήσεις αφορούν συγκεκριμένα προγράμματα / έργα / δράσεις, για τα οποία γίνονται. Το έντυπο αποσκοπεί στη συσχέτιση των μετακινήσεων που απαιτούνται, με τα έργα για τα οποία γίνονται και με τα αποτελέσματα στα οποία οδηγούν.
2. **ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ / ΕΡΓΟΥ /ΔΡΑΣΗΣ:** Αναγράφεται ο τίτλος του Προγράμματος ή Έργου ή Δράσης, για τα οποία απαιτούνται μετακινήσεις. Δεν αναγράφονται όλα τα έργα του Φορέα.
   ΚΩΔ.: Αναγράφεται ο ΚΩΔ του Προγράμματος / Έργου / Δράσης από το Φορέα.
3. **ΦΟΡΕΑΣ/ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**: Αναγράφεται ο τίτλος της υπηρεσίας, η οποία προτείνει το έργο και η οποία είναι υπεύθυνη για το έργο.
   Αριθμός Υπαλλήλων (τακτικών και εκτάκτων) : Αναγράφεται το ανθρώπινο δυναμικό της υπηρεσίας (τακτικοί και έκτακτοι) οι οποίοι κάνουν μετακινήσεις.
4. **ΕΡΓΟ / ΔΡΑΣΗ:** (Εργα, δράσεις, δραστηριότητες, που απαιτούνται υπερωρίες): Ο Φορέας αναλύει το έργο σε επιμέρους ενέργειες, για την εκτέλεση των οποίων απαιτούνται μετακινήσεις. Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να γίνεται ειδική αναφορά για κάθε μαζική αποστολή που αποφασίζει ο φορέας. (δηλαδή Αριθμός Υπαλλήλων που συμμετέχουν στην αποστολή, αριθμός μετακινήσεων, πόσες ημέρες διαρκεί η μετακίνηση).

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ						
Κ Α Ε	Αριθ Μετακ Υπαλ.	Αριθμός Μετακινήσεων	Ημέρες Μετακινήσεων	ΤΟΠΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ	ΔΑΠΑΝΗ	ΠΟΣΟ ΑΠΟΔΙΔΟΜΕΝΟ ΑΠΟ ΕΕ
Κωδικός Αριθμός Εξόδου	*Αριθμός υπαλλήλων που μετακινούνται για το Έργο.*	*Αναγράφεται ο αριθμός των μετακινήσεων για το έργο*	*Αναφέρεται αθροιστικά ο αριθμός των ημερών μετακίνησης*	*Αναφέρεται ο τόπος της μετακίνησης*	*Αναγράφεται η δαπάνη συνολικά για τις μετακινήσεις, κατά ΚΑΕ*	*Αναφέρεται το ποσό που θα εισπραχθεί από την ΕΕ*

Κ(πλ) % Υπάλληλοι Μετακινούμενοι Επί του συνόλου	**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ**
Αριθμός Υπαλλήλων που μετακινούνται για το έργο / Σύνολο υπαλλήλων της υπηρεσίας	*Ποιο είναι το ποσοτικό και το ποιοτικό αποτέλεσμα της μετακίνησης*

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ